
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1570 de 2025	
Nombre completo del contratista: SUNILDA CATALINA DAVALOS GARCIA	
Documento de identificación: 29.568.182	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJE- CUCION DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SE- CRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Mayo/2025	Fecha terminación 31/Julio/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 86249870 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1451420225 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 02/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que Permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

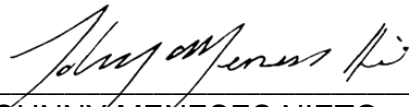
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1570-2025 y cuyo objeto es.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali BP-26002545"

1. Participar de las actividades para la atención del programa Activamente en la secretaría de Deporte y la Recreación.
 - La contratista no fue requerida para realizar esta actividad en este periodo.
2. Brindar apoyo técnico en la organización de la agenda (llamadas telefónicas, visitas, citas etc.) y convocar a reuniones de las diferentes áreas del jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
 - La contratista organizó la agenda de reuniones y citas que el jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión tuvo en el mes de mayo con las diferentes áreas y con personal externo.
3. Brindar apoyo técnico en distribuir, direccionar y revisar los requerimientos allegados por la Plataforma de ORFEO de las diferentes áreas para que sean respondidos y firmados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte teniendo en cuenta la competencia del área
 - La contratista recibió las solicitudes de respuestas de ORFEO del mes de mayo, validando la información para que el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión las firmara y se distribuyó a cada área la correspondiente para su trámite.
4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades que se deriven de la función de apoyo a la gestión y mantener informado al jefe de la Unidad de apoyo a la Gestión sobre las actividades y/o cualquier irregularidad presentada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó apoyo técnico en la revisión del correo institucional del Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión para redireccionar a las diferentes áreas, a su vez se realizó apoyo con el personal de seguridad para actualizar la base de ingreso de los vehículos a la unidad deportiva.
<p>5. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista realizó apoyo en la verificación y distribución de los documentos: RPC y CDP que emite el área financiera para la contratación del personal en el mes de mayo 2025.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1MI9rGa5fHNAXA6-daYKaoOZK1k-9Rqns</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período.</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div>  </div> <hr/> <p>JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 30/May/2025</p>